

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**П Р И К А З**

« 6 » апреля 2020 г.

№ 43-УЧ

г. Ростов-на-Дону

О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №251 от 03.04.2020 «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности в период с 6 по 30 апреля 2020 года, приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №258 от 06.04.2020 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 03.04.2020 №251»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти с 06 апреля по 30 апреля 2020 года на реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения в группах:

- ТС-11, ТС-12, ТС-13, ТС-41, ТС-42, ТС-43, ЗС-11, ЗС-12, ЗС-21, ЗС-22 обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.03 «Судовождение»;
- ТМ-11, ТМ-21, ТМ-22, ТМ-31, ТМ-41, ТМ-42 обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»;
- Т-11, Т-21, Т-31, Т-41, Т-42 обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»;
- М-11, М-12, М-31, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих 26.01.07 «Матрос»

2. Заместителю директора по УР Анпилову А.А., заместителю директора по УМР Гунько В.Б., заместителю директора по УПР Мельситову А.С. обеспечить реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в полном объеме и корректировку учебного графика на 2019-2020 учебный год.

3. Утвердить «Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ РО РКВТ» (приложение)

4. Приостановить действие следующих локальных нормативных актов до 30.04.2020: П.РКВТ-17, П.РКВТ-45, П.РКВТ-96.

5. Заместителю директора по УР Анпилову А.А., заместителю директора по УМР Гунько В.Б. обеспечить контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения.

6. Учебному отделу (Федченко С.В.) обеспечить фиксацию образовательного процесса, своевременно вносить изменения в расписание занятий, оперативно информировать преподавателей по текущим вопросам.

7. Преподавателям актуализировать учебно-методические и контрольно-измерительные материалы по дисциплинам для размещения и работы посредством электронной почты.

8. Методическому отделу (Дорохина Н.Ю.) оказать методическую помощь преподавателям в подготовке учебных материалов для электронного обучения по преподаваемым дисциплинам.

9. Заместителю директора по УВР и СВ Воробьеву М.С. обеспечить информирование обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте образовательной организации.

10. Социальным педагогам (классным руководителям) групп (Воробьев М.С.) обеспечить контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения.

11. Заместителю директора по УВР и СВ Воробьеву М.С. организовать для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, меры дополнительного сопровождения в процессе обучения и воспитания.

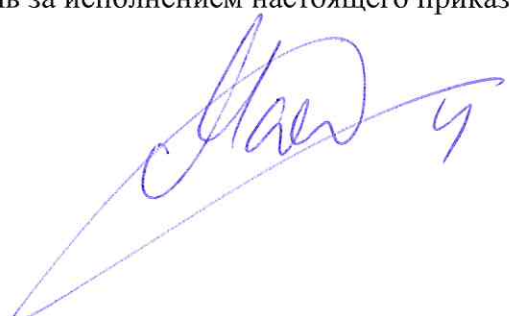
12. Специалисту по учебно-методической работе Козыревой М.Е. обеспечить информирование обучающихся заочной формы обучения о порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, обеспечить контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты.

13. Руководителю ЦИТ Кононцу А.Н., ведущему инженеру-программисту Турченко Д.А. обеспечить доступ педагогическим работникам колледжа для размещения учебно-методических и контрольно-измерительных материалов в информационно-образовательной среде через локальную сеть и Интернет.

14. Приказы директора колледжа от 23.03.2020 № 44-О, от 24.03.2020 №46-О признать утратившими силу.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



В.Ю. Маевский

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от «6» апреля 2020г.  
№

**Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ РО «РКВТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 04.04.2020. по 30.04.2020 разработан на основании распоряжения Губернатора Ростовской области от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства Просвещения РФ по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо ГД-39-04 от 19.03.2020), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», постановления главного государственного врача Российской Федерации «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019» от 18.03.2020 № 7, приказа Минпросвещения РФ № 104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказа Минобрнауки РО от 20.03.2020 № 212 «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности, введенных распоряжением Губернатора Ростовской области от 16.03.2020 № 4».

2. Порядок определяет организацию проведения всех видов занятий, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, выполнения выпускных квалификационных работ в ГБПОУ РО «РКВТ» в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 в Ростовской области.

3. Порядок действует до 30.04.2020.

## 2. Организация и проведение занятий

2.1. Преподаватели колледжа переводятся на дистанционную работу в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с 04.04.2020 по 30.04.2020.

2.2. Реализация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с расписанием занятий, размещенным на сайте колледжа.

2.3. При временной нетрудоспособности преподавателя педагогическая нагрузка передается другому преподавателю в установленном порядке.

2.4. Изменения в расписаниях занятий студентов всех форм обучения осуществляет учебный отдел.

2.5. В случае отсутствия необходимых условий для реализации дистанционной работы в месте самоизоляции, преподаватели получают рабочие места в компьютерных классах колледжа (аудитории 305/307) и обеспечиваются выходом в сеть Интернет.

2.6. Преподаватели получают адреса корпоративной электронной почты, адреса электронной почты обучающихся учебных групп, в которых они проводят занятия и создают в своей электронной почте группы для рассылки учебных и методических материалов.

2.7. Согласно расписанию занятий преподаватели производят рассылку учебных и методических материалов (текущее задание, инструкции для выполнения, опережающее обучение, домашнее задание и т.д.).

2.8. Каждый обучающийся до 12 часов текущего дня отправляет электронное письмо на почту своего социального педагога (классного руководителя), обязательно указав в теме письма свои группу, фамилию, имя, отчество. По данным письмам производится контроль нахождения обучающихся на занятиях и готовности к обучению.

2.9. Социальный педагог (классный руководитель) информирует руководство колледжа (учебный отдел) о явке обучающихся на занятия, родителей (законных представителей) обучающихся об отсутствии обучающегося на занятиях.

2.10. В течении занятия преподаватель объясняет новый материал производит консультирование обучающихся по выполнению текущего задания и формам отчетности по дисциплине, междисциплинарным курсам. Рекомендуются использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала; предоставление обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.

2.11. Все формы отчетности обучающихся сохраняются на рабочем месте преподавателя в соответствующей папке и по запросу администрации предоставляются для проведения выборочного контроля.

2.12. Заполнение журналов (приложение 2) учебных групп производится в соответствии с КТП дисциплины с указанием формы проведения занятий (какие технологии, средства, методы использовались). Оценка успеваемости проводится по всем формам отчетности и выставляется в соответствующую дату в журнале, сообщается обучающемуся в электронной форме. По окончании периода усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 в Ростовской области, выполнения педагогической нагрузки преподавателем данные электронного журнала распечатываются, сшиваются, заверяются печатью и вкладываются в бумажный вариант журнала каждой группы.

2.13. Контроль заполнения журналов учебных групп производят заместители директора по учебной работе, по учебно-методической работе, начальники учебного и методического отделов.

2.14. По дисциплине «Физическая культура» преподаватель организывает выполнение рефератов, докладов, сообщения, презентаций и т.д.

### **3. Организация и проведение учебной и производственной практики**

3.1. В соответствии с п.25 «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации №ГД – 39/04 от 19 марта 2020 г., практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе скорректировав календарные учебные графики, в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом образовательной организации.

3.2. Учебная практика обучающихся второго курса специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте организуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Руководитель учебной практики по электронной почте производит рассылку дневника, ежедневных заданий, ссылок на изучаемую литературу, отчета и ежедневно контролирует выполнение заданий и заполнение дневника. Для этого обучающиеся в электронной форме присылают дневник. Отчет по практике предоставляется в электронном виде.

3.3. Контроль наличия обучающихся на учебной практике производится в соответствии с п.п. 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

3.4. Обучающиеся, приступившие к прохождению производственной практики до введения режима повышенной готовности продолжают ее в соответствии с режимом работы соответствующих предприятий.

3.5. Начальный этап производственной практики обучающихся третьего курса специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок может проходить в дистанционной форме. Руководитель практики выдает обучающимся задания для формирования теоретической части отчета посредством электронной почты.

### **4. Организация и проведение промежуточной аттестации**

4.1. Согласно ч.1. ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2. В соответствии с п.14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 при реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.3. В соответствии с п.14 Порядка, количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.4. В случае проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, образовательная организация издает

организационный приказ, на основании которого преподавателями вносятся коррективы в программы промежуточной аттестации (фонды оценочных средств для промежуточной аттестации) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

4.5. Промежуточная аттестация может проводиться в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием платформы для дистанционного обучения или электронной почты), обмена сообщениями в форумах или чатах или в режиме видеоконференции. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

4.5. Методическая служба и учебный отдел оказывает организационно-методическую помощь педагогическим работникам по проведению процедуры промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий. Для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и/или междисциплинарным курсам могут быть разработаны онлайн-формы (тестирование, комбинированные опросы и т.д.) и/или применение вебинарных технологий, обеспечивающих возможность самостоятельного выполнения заданий обучающимися.

4.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить освоенные ими умения, знания, приобретенный практический опыт и обладание компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО.

4.7. В условиях реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий и электронного обучения фонд оценочных средств является составной частью образовательной программы и должен выполнять следующие функции:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, установленных образовательной программой в качестве результатов её освоения с учетом организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- оценка персональных достижений обучающихся в процессе освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в условиях перевода обучающихся на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через внедрение дистанционных технологий для контроля и оценки результатов освоения образовательной программы;
- выявления тенденций развития образовательного процесса и качества образования в условиях применения дистанционных технологий и электронного обучения.

4.8. Расписание промежуточной аттестации составляет учебный отдел и размещает его на сайте Колледжа за неделю до начала промежуточной аттестации. Обучающиеся в течение следующего дня подтверждают факт ознакомления с расписанием промежуточной аттестации любым доступным способом, обязательно указав название группы и фамилию, имя, отчество.

4.9. В соответствии с расписанием промежуточной аттестации преподаватели в день проведения аттестации рассылают задания согласно утвержденным КОС с инструкцией по выполнению и нормированием времени. Для реализации свободного выбора обучающегося номер задания выбирается им самостоятельно.

4.10. По окончании отведенного на аттестацию времени обучающиеся отправляют выполненные задания на проверку (форма, вид оговаривается в задании).

4.11. Преподаватель в течении одного рабочего дня проводит проверку и оценивание выполненных работ, заполняет ведомость, доводит оценки до сведения обучающихся и администрации в электронном виде. В дальнейшем ведомость заверяется личной подписью преподавателя.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие оценку «неудовлетворительно», признаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности происходит согласно установленному порядку.

4.13. При аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся.

## **5. Выполнение выпускной квалификационной работы**

5.1. Написание и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является завершающим этапом обучения студента в колледже и позволяет определить уровень теоретической и практической подготовки обучающегося и возможность присвоения ему квалификации в соответствии с ФГОС СПО специальности (профессии).

5.2. В соответствии с приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г № 968 ВКР выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта) для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена или выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

5.3. Руководители ВКР осуществляют консультирование обучающихся и контроль выполнения выпускной квалификационной работы посредством электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов.

5.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы осуществляется в электронной форме.

5.5. Деятельность руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы регламентируется соответствующими положениями по организации и выполнению выпускной квалификационной работы по каждой специальности (профессии).

## **6. Формы электронного обучения и ресурсы для организации образовательного процесса на основе дистанционного взаимодействия с обучающимися**

6.1. Для организации обучения в режиме офлайн рекомендуется использовать потенциал цифровых образовательных платформ и сервисов:

- ЭБС IPR Books;
- «Российская электронная школа» (РЭШ), созданная с целью обеспечения массового использования дидактических и методических образовательных ресурсов в образовательной деятельности всеми участниками образовательных отношений.

На портале РЭШ представлены рабочие программы по каждому предмету, календарное и тематическое планирование, конспекты уроков и дополнительные материалы по теме, например, виртуальные лабораторные работы, которые позволяют наблюдать действие тех законов, о которых рассказывают в классе (<https://resh.edu.ru>);

- платформа группы компаний «Просвещение», предоставившая образовательным организациям бесплатный доступ к электронным версиям учебно-методических комплексов и сервисам цифровой образовательной среды Skyes. Доступ распространяется на сам учебник и специальные тренажеры для отработки и закрепления полученных знаний, инструкции для комфортного использования и интеграции цифровых решений в образовательный процесс (<https://www.prosv.ru>);

– ЭОС «Русское слово» – облачный сервис среды, работающий онлайн и объединяющий в себе необходимый образовательный, издательский и пользовательский контент. На сегодняшний день бесплатный доступ к ЭОС «Русское слово» включает электронные формы учебников федерального перечня и рабочие тетради, методические пособия и интерактивные тренажёры, а также сторонние ресурсы и авторские материалы педагогов (<http://russlo-edu.ru>);

– Онлайн-библиотека издательства «Академкнига/Учебник» предоставляет бесплатный доступ к полному комплекту учебников и учебных пособий для обучения в режиме дистанционного обучения. Можно воспользоваться ресурсами индивидуально или объединиться в виртуальный класс (<http://akademkniga.ru>);

– Учи.ру – интерактивная образовательная платформа, соответствующая ФГОС и ПООП, значительно усиливающая классическое школьное образование. (<https://lp.uchi.ru/distant-uchi>);

– реализация дистанционных образовательных технологий в образовательной организации в режиме офлайн-обучения также возможна с использованием цифровых образовательных платформ:

- «ЯКласс» (<https://www.yaclass.ru>),
- «Interneturok» (<https://interneturok.ru>);
- Фоксфорд Учебник – это интерактивный учебник по всем школьным предметам (<https://foxford.ru/wiki>);
- Онлайн курсы и обучающие видео на платформе WORLDSKILLS RUSSIA (<https://worldskills.ru/media-czentr/novosti/karantin-c-polzozj-onlajn-kursyi-i-obuchayushhie-video-na-platforme-worldskills-russia.html>).

6.2. «Московская электронная школа» – это уникальное сочетание традиционного образования и цифровых технологий, которое дает возможность учить и учиться по-новому. МЭШ – это система образования будущего, которая позволяет использовать все плюсы современных информационных технологий. Решения МЭШ доступны для всех и уже получили высокие оценки учителей, родителей и детей ряда московских школ.

6.3. Для организации деятельности по оценке достижений и результатов обучения в электронной информационно-образовательной среде предлагается использовать тестовые и контрольно-измерительные материалы:

- ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru>);
- ФГБНУ «ФИПИ» (<http://www.fipi.ru>);
- Online Test Pad (<https://onlinetestpad.com/ru/tests>);
- Незнайка (<https://neznaika.info>);
- Яндекс Репетитор ([https://yandex.ru/tutor/?exam\\_id=1](https://yandex.ru/tutor/?exam_id=1));
- другие.

6.4. Применение в учебном процессе средств непосредственного дистанционного взаимодействия преподавателей/мастеров производственного обучения и обучающихся (проведение уроков и семинаров в онлайн-режиме):

– Skype-конференции (<https://www.skype.com/ru/>);

– Microsoft Teams-конференции (<https://products.office.com/ru-ru/microsoft-teams/free?market=ru>) - программное обеспечение для мгновенного обмена сообщениями и видеоконференциями.

– другие ресурсы дистанционного взаимодействия с обучаемыми (Zoom, WhatsApp и т.п.).